Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы Инклюзивное образование, утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

"Омская гуманитарная академия"

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**психологическая служба в системе образования**

Б1.В.ДВ.04.01

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**   
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Инклюзивное образование**»

Виды профессиональной деятельности: социально-педагогическая (основной), психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018/2018 года набора соответственно

Омск 2022

Составитель:

к.пс.н., доцент В.Г. Пинигин

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1457 с изменениями и дополнениями от 20.04.2016 (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Инклюзивное образование»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины** **Б1.В.21 «Психологическая служба в системе образования» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **«Инклюзивное образование»**; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: социально-педагогическая (основной), психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Психологическая служба в системе образования»** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.21 «Психологическая служба в системе образования»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1457 с изменениями и дополнениями от 20.04.2016 (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников

Процесс изучения дисциплины **«Психологическая служба в системе образования»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способность  принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач | ОПК-10 | *Знать*   * общую информацию о том, как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач; * способы как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;   *Уметь*   * решать типовые задачи как принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач; * осуществлять разными способами участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;   *Владеть*   * навыками реализации участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач; * разнообразными способами и навыками реализации участия в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач; |
| способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | ПК-24 | *Знать*   * общую информацию о том, как осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * принципы и техники сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * в разнообразных ситуациях и разными способами осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;   *Владеть*   * навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * навыками различных способов и методов сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. |
| Готовность применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи | ПК-34 | *Знать*   * общую информацию как применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; образовательными потребностями; * рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;   *Уметь*   * решать типовые задачи по применению рекомендованных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; * применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;   *Владеть*   * способами применения рекомендованных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; * способами и навыками применения рекомендованных методов и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 **«Психологическая служба в системе образования»** является дисциплиной вариативной части блока Б1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Психологическая служба в системе образования | Успешное освоение программы учебного предмета:  Особенности психокоррекционной работы в образовании | Психолого-педагогическая служба в инклюзивном образовании | ПК-24; ПК-34; ОПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единицы – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 112 | 22 |
| *Лекций* | 56 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 56 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 149 | 257 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре | экзамен на 4 курсе |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины |  | | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Психологическая служба в образовании: общая характеристика | | | | | | | |
| **Тема № 1.** Структура, задачи и функции психологической службы в образовании | Всего часов | | 6 |  | 6 | 17 | **29** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| **Тема № 2.** Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога-психолога в образовательном учреждении | Всего часов | | 6 |  | 6 | 16 | **28** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| **Тема № 3.** Этические принципы психолога | Всего часов | | 6 |  | 6 | 17 | **29** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| Раздел II. Психологическая служба в ДОУ | | | | | | | |
| **Тема № 4.** Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога-психолога, работающего в дошкольном учреждении | Всего часов | | 6 |  | 6 | 16 | **28** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| **Тема № 5.** Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ | Всего часов | | 6 |  | 6 | 17 | **29** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  | *2* |  | ***4*** |
| **Тема № 6.** Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса | Всего часов | | 6 |  | 6 | 16 | **28** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Раздел III. Психологическая служба в школе | | | | | | | |
| **Тема № 7.** Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе со школьниками разного возраста | Всего часов | | 6 |  | 6 | 17 | **29** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| **Тема № 8.** Основные направления деятельности психологической службы в школе | Всего часов | | 8 |  | 8 | 16 | **32** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  | *2* |  | ***4*** |
| **Тема № 9.** Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, педагогическому коллективу и администрации школы | Всего часов | | 6 |  | 6 | 17 | **29** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  | *2* |  | ***4*** |
| Всего | Всего часов | | 56 | 0 | 56 | 105 | **261** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *12* | *0* | *12* |  | ***18*** |
| Контроль (экзамен) |  |  | |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |  | |  |  |  |  | ***288*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины |  | | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Психологическая служба в образовании: общая характеристика | | | | | | | |
| **Тема № 1.** Структура, задачи и функции психологической службы в образовании | Всего часов | | 2 |  | 2 | 29 | **33** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| **Тема № 2.** Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога-психолога в образовательном учреждении | Всего часов | |  |  | 2 | 28 | **30** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | *0* |
| **Тема № 3.** Этические принципы психолога | Всего часов | |  |  | 2 | 29 | **31** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Раздел II. Психологическая служба в ДОУ | | | | | | | |
| **Тема № 4.** Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога-психолога, работающего в дошкольном учреждении. | Всего часов | | 2 |  |  | 28 | **30** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| **Тема № 5.** Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ. | Всего часов | |  |  | 2 | 29 | **31** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| **Тема № 6.** Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса. | Всего часов | |  |  | 2 | 28 | **30** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Раздел III. Психологическая служба в школе | | | | | | | |
| **Тема № 7.** Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе с школьниками разного возраста. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 29 | **33** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| **Тема № 8.** Основные направления деятельности психологической службы в школе. | Всего часов | |  |  | 2 | 28 | **30** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| **Тема № 9.** Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, педагогическому коллективу и администрации школы. | Всего часов | |  |  | 2 | 29 | **31** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Всего | Всего часов | | 6 | 0 | 16 | 257 | **279** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *0* | *0* | *4* |  | ***4*** |
| Контроль (экзамен) |  |  | |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |  | |  |  |  |  | ***288*** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины **«Психологическая служба в системе образования»** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема № 1** Структура, задачи и функции психологической службы в образовании.

Психологическая служба как теоретико-прикладной раздел возрастной и педагогической психологии, её роль в интеграции научно-психологического знания и его использования в образовании. Научные предпосылки создания концепции психологической службы в нашей стране. Фундаментальные исследования, направленные на изучение условий психического и личностного развития ребенка (Л.С.Выготский, А.Н.Леонтьев, С.Л.Рубинштейн, Р.Натадзе, Л.И.Божович, Д.Б.Эльконин, В.В.Давыдов и др.).Цель психологической службы образования. Психическое и психологическое здоровье детей и школьников. Задачи психологической службы образования. Главные направления деятельности школьной психологической службы. Актуальное направление, ориентированное на решение злободневных проблем, связанных с трудностями в обучении и воспитании детей, отклонениями в поведении, общении, формировании личности. Перспективное направление, нацеленное на развитие, становление индивидуальности каждого ребенка.

**Тема № 2.** Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

Обязанности психолога образования: документация, которой руководствуется психолог в своей профессиональной деятельности; границы профессиональной компетенции; использование в работе только психологических методов; знание новейших достижений психологической науки в целом, применение современных научно обоснованных методов диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы; учёт интересов ребенка; оказание психолого-педагогической помощи работникам образования, администрации и родителям несовершеннолетних, обеспечение индивидуализированного подхода к детям; ведение записи и регистрация всех видов работ; повышение профессиональной квалификации. Ответственность педагога-психолога за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций; оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке; за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента. Права психолога: определение приоритетных направлений работы; формулировка конкретных задачи работы с детьми и взрослыми, выбор форм и методов этой работы, решение вопроса об очередности проведения различных видов работ; отказ от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей; обмен информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

**Тема № 3.** Этические принципы психолога.

Принцип индивидуального подхода к учащемуся как основной принцип работы практического психолога.Принцип системного целеполагания. Принцип целостности. Принцип профессионально-педагогической активности. Принцип взаимосодействия. Принцип развития.Модели организации деятельности психологической службы образовательного учреждения. Психолог- консультант. Психолог-методист. Психолог- куратор. Цели, задачи и направления деятельности в рамках каждой модели. Основные алгоритмы деятельности. Требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога.

**Тема № 4.** Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога-психолога, работающего в дошкольном учреждении.

Специфика психологической деятельности и должностные обязанности педагога-психолога в дошкольном учреждении. Содержание и формы работы психолога в ДОУ. Соотношение узкоспециальной деятельности и психологизации педагогического процесса. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками. Храрктеристики основных трудностей развития ребенка. Нарушения поведения в дошкольном возрасте: агрессивность, вспыльчивость, пассивность, гиперактивность и др.

**Тема № 5.** Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ.

Требования к кабинету. Нормативно-правовая база педагога-психолога ДОУ. Анализ ситуаций в рамках консультирования родителей. Концепции психологической службы образовательного учреждения. Взаимосвязь научного, прикладного, практического и организационного аспектов. Основные модели деятельности службы практической психологии образования: сопровождение, поддержка, обеспечение учебно-воспитательного процесса, содействие, служба психологического здоровья. Особенности деятельности психологической службы в образовательных учреждениях вспомогательного, коррекционного типа. Цели, задачи, основные направления и формы работы с учетом специфики учреждений.

**Тема № 6.** Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса.

Модели деятельности педагога-психолога и основные принципы определения приоритетов в его работе. Специфика работы психолога и психологической службы в образовательных учреждениях различного типа (ДОУ, детский дом, школа, школа-интернат, гимназия, лицей, учреждения профессионального и дополнительного образования). Специфика психокоррекционного процесса в образовательном учреждении. Принципы и организация психологической коррекции. Основные формы коррекционной работы. Эффективность психологической коррекции.

**Тема № 7.** Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе с школьниками разного возраста.

Школьная психологическая служба как необходимый компонент системы народного образования на современном этапе развития общества и в перспективе. Факторы, определяющие создание и развитие психологической службы: научные психологические концепции, потребности и задачи народного образования, политические, экономические и другие особенности страны. Смена парадигмы воспитания и образования как основополагающий фактор развития службы. Определение психологической службы образования. Предмет психологической службы образования. Единство теоретического, прикладного, практического и организационного аспектов психологической службы (Дубровина И.В.).

**Тема № 8.** Основные направления деятельности психологической службы в школе.

Психодиагностика школьников и их родителей. Общая классификация технологий и методов работы педагога-психолога. Нормативно-правовая база педагога-психолога. Диагностика и развитие интеллектуальных новообразований, необходимых для успешного обучения в средней школе. Профилактика преодоления неграмотности. Оценка и развитие творческого потенциала учащихся. Диагностика и оптимизация личностного развития учащихся (формирование адекватной самооценки, самостоятельности, волевого самоуправления). Профилактика подростковых проблем. Анализ адаптированности учащихся к социальной ситуации и к процессу обучения. Оценка социально-психологического климата класса. Прогноз и профилактика социально-психологических проблем. Психологическое обоснование выбора специализации обучения в старших классах. Диагностика профессиональных способностей.

**Тема № 9.** Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, пдагогическому коллективу и администрации школы.

Участие педагога-психолога в консилиуме. Коррекционно-развивающая работа со школьниками. Морально-этические принципы работы психолога. Использование метода кейс-стади для решения конфликтных ситуаций, возникающих в школе. Морально-этические принципы работы психолога. Использование метода кейс-стади для решения конфликтных ситуаций, возникающих в школе.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психологическая служба в системе образования»/В.Г. Пинигин. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 № 37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 № 37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1.Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html.html.html.html>.html

2.Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. <https://www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617>

3..Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс]: монография/ И.С. Якиманская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html.html.html.html>.html

***Дополнительная:***

1. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 311 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>

2.Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. <https://www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5>

3.Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. <https://www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Психологическая служба в системе образования» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: лекционные учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы. Столы аудиторные, стол преподавательский , стулья аудиторные, стул преподавательский , кафедра, доска микшер, микрофон , аудио-видео усилитель , ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007

2. Для проведения практических занятий: методический кабинет по педагогическому образованию, учебные аудитории для проведения занятий практического типа, лингафонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютеры, Линко V8.2,Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант» , Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская ежкфедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики; межкфедральная лаборатория информатики и ИКТ, учебно-исследовательская межкафедральная аудитория зарубежной филологии и иностранных языков, оснащение которых составляют: столы аудиторные, стулья, кафедра, стол преподавательский, доска, стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант, тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, MICROSOFT SQL SERVER 2016 EXPRESS, MySQL, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, SAS® University Edition, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций: учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерный, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера,

компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, NetBeans , RunaWFE, Moodle, BigBlueButton, PSPP, GIMP, Inkscape, Scribus, Audacity, Avidemux, Deductor Academic, VirtualBox, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)